

Merkblatt für Antragstellerinnen zum Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses

Zweite Bewilligungsrunde im Jahr 2019 (Stand: final)

Dieses Merkblatt dient der allgemeinen, unverbindlichen Information zur Antragstellerberatung und Einreichung der Antragsunterlagen für das Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Verbindlich sind die Verwaltungsvereinbarung und die Förderrichtlinie zu diesem Programm, die Sie unter www.tenuretrack.de abrufen können. Bitte beachten Sie auch die dort veröffentlichten Fragen und Antworten für Antragstellerinnen (FAQ-A) und die allgemeinen Hinweise und Empfehlungen des Auswahlgremiums.

Antragstellerberatung

Mit der Abwicklung der Fördermaßnahme hat das BMBF den folgenden Projektträger (PT) beauftragt:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
Bereich Bildung und Wissenschaft
PT Wissenschaftlicher Nachwuchs
Steinplatz 1
10623 Berlin

Ansprechpartner:

Herr Dr. Martin Hering

Tel.: 030/310078-528

E-Mail: tenuretrack@vdivde-it.de

Es wird empfohlen, rechtzeitig vor dem Einreichen von Antragsunterlagen einen Telefontermin mit dem Projektträger zu vereinbaren, vor allem weil es nicht möglich ist, Antragsunterlagen nach Fristende nachzureichen oder nachträgliche Korrekturen der eingereichten Unterlagen vorzunehmen.

Vorlagen und Formulare

Für die Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur, das Antragsformular, die Vorhabenbeschreibung, das Formular mit Daten für die Bestandsaufnahme der Personalstruktur und des Berufungs- und Karrieresystems und für die Bestätigung der Wissenschaftsbehörde des jeweiligen Sitzlandes werden Vorlagen und Formulare zur Verfügung gestellt, deren Nutzung verpflichtend ist.

Vordrucke, Bestimmungen, Richtlinien und Merkblätter sowie weitere Informationen, insbesondere die Fragen und Antworten für Antragstellerinnen (FAQ-A), stehen unter der Internetadresse www.tenuretrack.de zur Verfügung.

Für das Ausfüllen und Abspeichern des Antragsformulars und des Formulars mit Daten benutzen Sie bitte die neueste Version von Adobe Acrobat Reader.

Stellen Sie bitte vor Einreichung Ihres Antrags sicher, dass Sie die mit „**Stand: final**“ gekennzeichneten Versionen der Vorlagen und der Formulare verwenden.

Das Formular „Bestätigung der Wissenschaftsbehörde“ wird von der Wissenschaftsbehörde des Sitzlandes ausgefüllt und dem Antrag bei Weiterleitung an den Projektträger beigelegt.

Format der Antragsunterlagen

Bitte geben Sie in der Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur Ihre Aussagen zu den einzelnen Zielen, Anforderungen und Merkmalen schlagwortartig mit Verweisen auf die konkreten Seitenzahlen in der Vorhabenbeschreibung wieder. Beachten Sie, dass bloße Bestätigungen in Form von Ja/Nein-Antworten nicht ausreichen.

Bitte geben Sie in der Tabelle zudem einen kurzen Verweis, durch welche landesrechtlichen bzw. satzungsförmigen Regelungen die einzelnen Anforderungen oder Merkmale ausgestaltet sind.

Der Umfang der Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur darf drei Seiten nicht überschreiten und der Umfang der Vorhabenbeschreibung darf 25 Seiten nicht überschreiten (jeweils Schriftart Arial oder Liberation Sans, Schriftgröße 11 Punkte, Zeilenabstand mindestens 1,15 Zeilen, Seitenränder mindestens 2,5 cm). Anträge, die den Formatvorgaben nicht entsprechen oder die Seitenbeschränkung überschreiten, können grundsätzlich nicht berücksichtigt werden. Für alle weiteren Antragsunterlagen bestehen keine Seitenbeschränkungen.

Einreichung der Antragsunterlagen

Die Antragstellerinnen richten ihre Förderanträge über die für Wissenschaft zuständige Behörde des Sitzlandes an den Projektträger. Die Förderanträge sind in deutscher Sprache auf dem Postweg

- in schriftlicher Form (in einfacher Ausfertigung, einseitig und ungebunden als Kopiervorlage) und
- in elektronischer Form auf CD-/DVD-ROM als druckfähige, maschinenlesbare, im PDF-Format gespeicherte, nicht geschützte und nicht eingeschränkte Dateien (nicht eingescannt, ohne Unterschrift, möglichst jeweils eine Datei für jede der unter Nummer 7.2.2 der Förderrichtlinie genannten Antragsunterlagen) einzureichen.

Die Dateien sind nach der in diesem Merkblatt beschriebenen Systematik zu benennen.

Falls Sie die Erfüllung einer oder mehrerer Teilnahmevoraussetzungen (verbindliche Grundsatzentscheidung, Personalentwicklung als strategisches Handlungsfeld und Personalentwicklungskonzept) bereits in der ersten Bewilligungsrunde vollständig dokumentiert haben, müssen Sie die jeweilige Dokumentation nicht noch einmal einreichen. Dazu müssen Sie im Antragsformular bestätigen, dass die jeweilige Dokumentation weiterhin gültig ist.

Bei der Weiterleitung bestätigt jede zuständige Wissenschaftsbehörde für ihr Sitzland, dass die rechtlichen Voraussetzungen für die Schaffung von Tenure-Track-Professuren vorliegen. Der Beginn der Förderung setzt das Vorliegen der Bestätigung voraus.

Bitte erkundigen Sie sich bei der Wissenschaftsbehörde ihres Sitzlandes nach dem jeweiligen Termin, zu dem sie Ihren Antrag benötigt. Die Frist für die Einreichung der Anträge beim Projektträger durch die Wissenschaftsbehörde des Sitzlandes ist der **31. Januar 2019**.

Benennung der Dateien und Reihenfolge der Antragsunterlagen

Die einzelnen PDF-Dateien des Antrags sind wie unten dargestellt zu benennen (und gedruckt in dieser Reihenfolge einzureichen):

Antragsunterlagen	Dateiname
Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur	1_Tabelle.pdf
Antragsformular	2_Antragsformular.pdf
Vorhabenbeschreibung	3_Vorhabenbeschreibung.pdf
Satzungen	4_Satzungen.pdf
Formular mit Daten für die Bestandsaufnahme der Personalstruktur und des Berufungs- und Karrieresystems	5_Datenformular.pdf
Anhang zur Vorhabenbeschreibung	6_Vorhabenbeschreibung_Anhang.pdf (ggf. 6_Vorhabenbeschreibung_Anhang_Teil1.pdf etc.) <u>Hinweis:</u> Bitte führen Sie die einzelnen PDF-Dateien in einer oder ggf. mehreren PDF-Dateien zusammen (fortlaufend, mit Nummerierung, Lesezeichen sind optional). Falls die Datei größer als 10 MB sein sollte, teilen Sie sie bitte auf.
Verbindliche Grundsatzentscheidung	7_Grundsatzentscheidung.pdf
Dokumentation zur Personalentwicklung als strategisches Handlungsfeld	8_Handlungsfeld.pdf
Personalentwicklungskonzept	9_Personalentwicklungskonzept.pdf